



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87068 ROSSANO (CS)**  
**TEL. 0983512197 - FAX 0983291007**



Sito Web: [www.icrossano4.gov.it](http://www.icrossano4.gov.it) – e-mail [CSIC9A000B@istruzione.it](mailto:CSIC9A000B@istruzione.it)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

*"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020

ASSE II-INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE-

OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" -  
AZIONE 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave".

## Alle ditte in indirizzo

- EUROFRATIC DI RIZZO FRANCESCO  
GRAFICA&STAMPA VIA CONCA D'ORO –  
ROSSANO (CS)  
[eurografic@libero.it](mailto:eurografic@libero.it)
- LA SERIGRAFICA DI GIUSEPPE CURIA  
C.DA FRASSO ROSSANO (CS)  
[serigrafica@alice.it](mailto:serigrafica@alice.it)
- INSEGNE E STAMPE DI MARIO BALZANO  
VIA CALABRIA, 46/48 - ROSSANO (CS)  
[insegnestampe63@gmail.com](mailto:insegnestampe63@gmail.com)
- INFORMATICA E DIDATTICA DI CIMA  
VIA DOGANA 29/A-AMANTEA (CS)  
[indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it)

**Oggetto.** Richiesta di preventivo per fornitura materiale pubblicitario – PON 2014-2020 *Codice Identificativo Progetto* 10.8.1.A1-FESR PON-CL-2015-42 "TUTTI IN RETE" CIG. Z441A4A0A9 CUP B86J16000040007

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1758 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8/10.8.1 del PON *"Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento;

**CONSIDERATO** che il progetto in parola prevede l'espletamento di *azioni di disseminazione e sensibilizzazione tramite la pubblicità* delle azioni condotte e realizzate;

**VISTE** le "Disposizione ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2010;

**TENUTO CONTO** dei Regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità;

**CONSIDERATO** che per le azioni Pubblicitarie, *il valore della fornitura richiesta* è stato determinato e quantificato in **€ 370,00** (trecentosettanta/00) IVA inclusa ;

**VISTA** la determina dirigenziale prot.n.2773/06-03 del 15/06/2016 con la quale si è dato avvio alla procedura finalizzata all'acquisto di materiale pubblicitario, **per garantire al grande pubblico l'informazione sui progetti autorizzati all'Istituto e sul ruolo svolto dall'Unione Europea e dal Ministero della Pubblica Istruzione nello sviluppo dell'istruzione, della formazione, delle pari opportunità;**

#### INVITA

Con la presente Codesta Ditta, ove interessata, a voler presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto

#### 1. Requisiti della fornitura

Descrizione tecnica del bene	Quantità	Importo unitario IVA esclusa	Importo totale IVA esclusa
Targa per esterno con stampa cm.100X70h in materiale DI-BOND da 3 mm con 4 fori (comprensiva di Kit di fissaggio ed installazione)	1		
Etichette autoadesive in PVC cm. 5x7	20		
Kit di penne e matite (con minimi riferimenti del progetto)	25		
Pen drive da 8 G	5		
Locandine formato A3 con realizzazione grafica contenente gli elementi del progetto	6		
Cappellini in cotone colore giallo con visiera rigida sagomata chiusura in velcro regolabile con scritta riportante i riferimenti del progetto	25		

**L'istituzione scolastica si riserva di aumentare o diminuire le quantità richieste**

La suddetta targa e le etichette devono essere realizzate secondo lo schema **allegato 1).**

**Prima della realizzazione la ditta aggiudicataria dovrà far pervenire le bozze delle targhe da realizzare e la grafica per le locandine.**

#### 2. Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura è **di 370,00 IVA inclusa**

#### 3. Durata/esecuzione della fornitura

-La fornitura dovrà essere consegnata e sistemata entro **15 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto/ordine presso l'Istituto Comprensivo "A. AMARELLI".

-La consegna e il montaggio dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, spedizione sono sempre da intendersi comprese nel prezzo.

#### 4. Modalità e data presentazione offerta

La Ditta dovrà far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 23/06/2016**, al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo "A. Amarelli"** - Via Gran Sasso,16 – 87067- Rossano (CS).

(farà fede la data di assunzione a protocollo della scuola) in busta chiusa con su scritto: "Contiene preventivo materiale pubblicitario Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-42. **"Tutti in rete"**

-L'offerta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Offerta per la fornitura di materiale pubblicitario nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale Progetto Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-42. "Tutti in rete" – CIG. Z441A4A0A9 CUP B86J16000040007**

-L'offerta dovrà indicare i prezzi al netto di IVA, eventuali sconti e durata di validità .

#### 5. Motivi di esclusione

Le offerte saranno escluse dalla valutazione e quindi considerate nulle qualora siano:

- ✓ giunte in ritardo per qualsiasi causa;

- ✓ non conformi al materiale richiesto;
- ✓ mancanza della dichiarazione;

## **6. Documentazione**

La ditta dovrà allegare all'offerta dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo **l' allegato A**, firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

## **7. Valutazione dell'offerta**

**L'apertura delle buste avverrà presso l'ufficio di Presidenza il giorno 23/06/2016 alle ore 13,00**

Gli operatori economici verranno selezionati mediante procedura comparativa / affidamento diretto ai sensi dell'art.34 del D. L. n.44 /2001 e dell'art. 36 D.Lgs 50/2016.

**L'aggiudicazione della fornitura** avverrà sulla base **del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 previa verifica che i materiali proposti rispecchiano a pieno le esigenze della scuola e siano conformi a quanto indicato e dettagliato al punto 1. della presente richiesta e verificata la rispondenza delle certificazioni/dichiarazioni richieste dalla normativa vigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida , così come si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano rispondenti alle esigenze della scuola.

L'esito della procedura e l'aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.ic.rossano4.gov.it](http://www.ic.rossano4.gov.it) nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica.

## **8. Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica, emessa solo dopo l'installazione e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato e collocato, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo "A. Amarelli"

Codice Univoco ufficio: UF5Z5D

Cod. fiscale : 87003040786

**La fattura dovrà riportare le seguenti indicazioni:**

**CIG. Z441A4A0A9**

**CUP: B86J16000040007**

**Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-42 "TUTTI IN RETE"**

Il pagamento della relativa fattura elettronica potrà essere disposto solo in seguito all'acquisizione, da parte della scuola, del DURC e degli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

## **9. Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03**

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della richiesta in oggetto.

## **10. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere derivante dalla presente procedura saranno sottoposte al competente Foro di Castrovillari .

## **11. norme di rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

## **12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Cerbino.

La presente lettera di invito viene trasmessa agli operatori economici invitati e resa pubblica mediante pubblicazione nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: [www.icrossano4.gov.it](http://www.icrossano4.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Cerbino